

文件号 Document No.	UTC-HR-016-V2-2025
文件名 Document Title	环境保护政策
版本号 Issue No.	V3
颁布日期 Release Date	2025-02-28

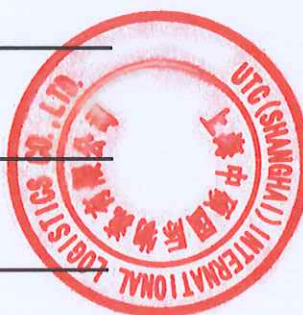
版本变更记录 Update Record

版本号 Version No.	颁布日期 Issue Date	换版原因 Reason for Update
V1	2022-06-10	首次发行
V2	2023-02-21	修订增加定量指标
V3	2025-02-28	复查修改部分指标与描述

编制 Originated by: 何燕

审核 Reviewed by: 秦水

批准 Approved by: 孙杰



环境保护政策

1、目的

做好本公司节能减排、减少温室气体排放、对废弃物进行合规管理的工作，在公司发展的同时，为环境保护做贡献。

2、范围

适用于上海中硕国际物流有限公司及其旗下分子公司如上海海湾中硕广州分公司、烟台分公司、西安全公司等所有办公、仓储、物流运输等过程的环境保护

3、职责

3.1 各部门：负责按照本文件要求，在本公司运作过程中做好节能减排工作

3.2 财务部门：负责对各部门排放源的识别及数据收集方面的工作给予支持。

4、内容

4.1 环境管理方针和理念

4.1.1 成立环保管理系统（EMS），促进和管理一切环保减排的目标和政策；

4.1.2 生产运作时，对环境的伤害和风险减至最低；

4.1.3 在主要的环节中减少对能源、原料、水、电能等的消耗；

4.1.5 提供给客户和第三方的环保和减碳排放的信心；

4.1.6 提高所有员工对环保和减排的学习和重视；

4.1.7 最大化有效地使用所有资源；

4.1.8 建立一个良好的、有责任的环保形象企业。

4.2 控制温室气体排放，通过使用绿色能源】减少车辆运输、仓储及办公过程中的能源消耗至 2030 年达到碳峰值，至 2050 年达到碳中和。

4.2.1 确定车辆和供应商的最主要温室气体排放的源头；

4.2.2 重点处理在运输过程、仓库转存、办公时能控制的排放气体；

4.2.3 收集有关数据，作分析、处理和定立目标等依据。

4.3 减少能源消耗

4.3.1 尽可能少用空调，多开关窗户。

4.3.2 人员离开办公室，随手关灯和空调系统开关。条件进行空调温度控制的地方，如独立空调，夏季空调温度设定温度不低于 26 度，冬季空调温度设定温度不高于 20 度。

4.3.3 节约用纸，鼓励正反面使用纸张。客户联络及公司办公流程尽可能采用无纸化办

公

4.3.4 照明灯要正确使用, 尽可能使用窗外的自然光源; 优先使用 LED 节能灯

4.3.5 倡导使用新能源车, 合理的运输摆放减少包装物的使用, 节约空间减少运输次数, 减少物流运输过程中的耗油量及温室气体的排放

4.3.6 经常和定期检查和保养所有影响能源效用的设备和车辆

4.3.7 所有打印机、复印机、电脑等办公设备, 下班后要立刻关机避免机器空转而浪费能源;

4.3.8 使用节约类型的空调及办公设备, 增加能源效益。

4.3.9 人力资源部负责通过各种形式对员工进行节约用电意识的宣贯教育。

4.4 化学品与废弃物处理: 通过逆向物流和包装材料回收, 直接在托盘上运输产品, 减少包装的使用等减少废弃物的产生与回收再利用, 合理合规处理化学品, 禁止出现化学品储存过程中产生的泄露与废弃现象。

4.4.1 办公用废弃物分类摆放, 集中投放到工业区指定位置由园区统一回收处理;

4.4.2 生活垃圾及厨余垃圾分类投放, 集中投放到工业区指定位置由园区统一清运处理

4.4.3 运输所有包装物物尽其用, 尽可能的回收再利用,

4.4.4 电脑配件等 IT 设施报废需走申请程序, 由 IT 对电脑、硬盘等内的资料进行处理后, 对主要配件进行确认, 对于有利用价值的拆下保留以备后用, 无利用价值的电脑或配件通知有资质的电子废弃物回收公司进行回收处理。

4.4.5 严格按当地的法律法规对废弃物进行分类、标识、搬运、丢弃和处理。

4.5 水的使用与排放

4.5.1 在生产作业过程中减少用水, 节约用水;

4.5.2 检查所有水管是否有破损;

4.5.3 常备水龙头等易损件, 以防损坏时及时更换;

4.5.4 洗手间使用完后要及时关闭水龙头。

4.5.5 生活污水园区雨污分流, 生活污水排入市政管网后, 由污水处理厂处理。污水管网如有损坏, 发现人员应立即向人力资源部报告

4.6 控制环境污染

4.6.1 遵守当地环境保护的法律法规, 不污染空气、水源, 不发出噪音和难闻有害的气味, 合法地排放所有废弃物;

4.6.2 机动车辆尾气排放的管理: 运营部和仓储部分别按《货车维护保养规定》、《叉车维护保养规定》做好机动车辆维护保养工作, 确保机动车辆尾气排放符合国家规定标准。

4.6.3 噪声管理: 进入公司的所有车辆不准鸣高音喇叭; 人力资源部监督物业管理的

相关方，对公司设施设备进行维护保养时，减少噪声排放；公司机动车辆运输严格遵守《中华人民共和国环境噪声污染防治法》的规定，进入城市市区、疗养区时，按照各地的规定使用声响装置，减少噪声对环境的污染。

4.7 环保倡导与宣传

4.7.1 各责任部门根据《相关方管理程序》，对供应商、承包商及客户等相关方进行环境保护意识的倡导与影响。

4.7.2 各责任部门负责向相关方传达公司的环境方针和环境保护意识，将相关要求和程序通报相关方，提出希望其改善环境行为的愿望。

4.7.3 外协物流公司短距离运输尽可能倡导外协供应商提供新能源车，并倡导客户和外协物流车辆以拼车、节省装运空间等方式减少物流过程中的能源消耗

4.7.4 倡导客户或供应商使用可再生能源，倡导公司员工绿色出行

4.7.5 根据环境因素的识别结果，对环境因素有重大影响的相关方，各部门按文件要求，在签订合同时加入有关环保条款、签订 UTC-EHS-001-A《安全、环保协议书》或发放相关方告知书。

4.8 环境管理的目标：

我们设定以下定量目标力求在 2030 年前通过环境保护的合规管理而达成相应目标（相对指标以 2024 年为基准）

序号	目标	指标	责任部门	完成时间	预算资金	检查部门
1	固废：分类收集，集中、及时处理	100%分类处理	各部门	2030-12-31	15000	质量安全部
2	危降废弃物回收处理量	减少 6%	各部门	2030-12-31		质量安全部
3	一般废弃物回收处理量	减少 10%	各部门	2030-12-31		质量安全部
4	用电量	减少 5%	各部门	2030-12-31	5000	行政部
5	温室气体一排放	减排 4%	各部门	2030-12-31		行政部
6	温室气体二排放	减排 5%	各部门	2030-12-31		行政部
7	员工绿色出行率	达到 70%	行政部	2030-12-31	/	行政部
8	本地采购率	达到 50%	采购部	2030-12-31	/	总经办
9	仓储再生能源使用量	提升 5%	采购部	2030-12-31	100000	总经办
10	协助客户对包装用品回收率	达到 10%	销售部	2030-12-31	20000	总经办

五、监督和汇报：

公司总经理评审监察本政策的执行情况，并向公司董事长汇报

六、复审：

公司总经理按照更具市场和集体发展的需要对本政策作出审阅和修订